

# Factura

EVELYN MAGALY, LUCAS PAZ

Nit Emisor: 14046369

EVELYN MAGALY LUCAS PAZ

COLONIA SAN LUCAS A zona 0, San Lucas Sacatepequez,  
SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1E22AF3E-2564-4448-9DA7-B46D060A6F80

Serie: 1E22AF3E Número de DTE: 627328072

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:47:08

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2024 09:47:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-205-1-3-87, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-205-8-2024.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1E22AF3E, Número de DTE 627328072 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Evelyn Magaly Lucas Paz, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-87 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-8-2024. Conste, Guatemala, 31 de julio del 2024.



Evelyn Magaly Lucas Paz  
DPI: 2531 59725 0101

Ing. Agr. José Inocente Solorzano Hernández  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA



VIDER-MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1719849144314**

Fecha de Generación:  
**Jul 1, 2024, 9:52 AM**

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2024 09:47:08
Emisor:	14046369
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELYN MAGALY LUCAS PAZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 14000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1E22AF3E-2564-4448-9DA7-B46D060A6F80
Serie:	1E22AF3E
Número del DTE:	627328072
Acuse de recibido:	FCID202420240701T09:47:0906:001E22AF3E256444489DA7B46D060A6F80
Fecha de la consulta:	01/07/2024 09:51:20
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/07/2024 09:52:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14046369
NOMBRE	EVELYN MAGALY, LUCAS PAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-87
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EVELYN MAGALY LUCAS PAZ
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2024	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a Pagar: Catorce mil quetzales exactos		Q 14,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor: Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de las actividades que sean requeridas por la Unidad Administrativa de la Dirección.	➤ Apoyo en el seguimiento durante el mes de julio de 2024 de solicitudes de pedido, conformación, oficios, liquidación e integración del formato oficial "Solicitudes de pedido", utilizados en la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de recursos, bienes, servicios y otros derivados de las intervenciones de la dirección.	➤ Apoyé en la elaboración de cuadro y envío a Planeamiento del listado de insumos que fueron recibidos por el departamento de Riego, correspondientes para cargar o crear en el Sistema Informático de Gestión SIGES para la formulación del Anteproyecto Anual 2025.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la consolidación de información para la elaboración de cuadros y envío a UDAFAVIDER del detalle del presupuesto para el anteproyecto 2025, a nivel de	100%	Finalizado

	insumos, así también consolidado de información para el listado de proyectos de inversión y el cuadro de metas, todo con base en el Plan Operativo Anual 2025.		
	➤ Colaboré en el área administrativa y financiera en la reproducción de documentación generada en el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento a las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Apoyo en digitación de información para revisión y posterior impresión "Solicitudes de pedido" de expedientes de compra presentados por la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la verificación por medio del sistema de información de códigos de insumos en la web del MAGA, de cada uno de los insumos para compras de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el seguimiento de actividades relacionadas con la recopilación de documentación e información requerida del personal de los departamentos y la Dirección.	➤ Colaboré en la elaboración socialización y entrega de oficios, circulares y demás documentación de información importante para al personal 022, 011, 031 y 029 de la Dirección de Infraestructura Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en la verificación, ordenamiento y traslado a los departamentos de Riego, Infraestructura Civil Productiva y Dirección de los informes mensuales para revisión previamente al pago de honorarios del personal temporal renglón 029 correspondiente al mes de julio 2024.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en las actividades de revisión, ordenamiento, compendio y escaneo de	100%	Finalizado



	facturas, verificadores integrados e informes, digitación de cuadro de facturas, de personal temporal 029 de DIPRODU correspondiente al mes de julio 2024.		
	➤ Colaboré en la elaboración de correspondencia para enviar a RRHH del MAGA, comisiones y permisos, del personal 022, 011, 031 de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la recepción y salida de llamadas de los profesionales que laboran en el interior para la Dirección, correspondiente al mes al mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la recepción y salida de llamadas a las diferentes instancias del Maga de zona 13, para atender requerimientos de información solicitada correspondiente al mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la recepción, envío de oficios, providencias, circulares, y traslados en respuesta a información solicitada del departamento administrativo de Diprodu, correspondiente al mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en la generación de número de referencias, cargar el documento en el sistema de correspondencia los documentos que generó el área administrativa, reproducción, seguimiento de información de la correspondencia enviada en el mes de julio de 2024, hacia diferentes instancias del MAGA.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en la realización de limpieza de mi área de trabajo, salón de reuniones, corredor principal y comedor de las oficinas de DIPRODU, por no contar con	100%	Finalizado

	Personal de limpieza contratada para dichas actividades.		
	➤ Se brindó apoyo 4 días del mes de julio de 2024 en la realización de lavado de baño de mujeres de la oficina de DIPRODU, por no contar con Personal de limpieza contratada para dichas actividades.	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



**EVELYN MAGALY LUCAS PAZ**

**DPI: 2531 59725 0101**

**Celular: 3991 7139**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. José Inocente Solorzano Hernández  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

VIDER-MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Evelyn Magaly Lucas Paz , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27819 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **11/11/2020**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva



**Nota:** Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/11/2023 15:21

SLOP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

4dc65c21ba335eff9bd1b6114b4bbc8d

